



CHRISTOPH B. FUCHS

## Eventtermin Die richtige Tageszeit (Teil 2)

**Ist neun Uhr am Vormittag zu früh und bis wann darf abends eine Veranstaltung dauern? Um welche Zeit setzt man idealerweise eine Nachmittagsveranstaltung an? Warum findet der Trend, Abendveranstaltungen immer seltener open end zu gestalten, immer mehr Anhänger? Im zweiten Teil dieses Kommunikationstipps widmen wir uns dem Nachmittag und dem Abend. Sie erfahren, mit welchen Überlegungen Sie sicherstellen können, dass Ihre Veranstaltungsdauer bei Ihren Gästen gut ins Programm passt.**

### Events am Nachmittag

Auch hier stellt sich zunächst die Frage, wie Sie Ihre Nachmittagsveranstaltung beginnen möchten. Ist ein Imbiss vorgesehen, liegt die ideale Anfangszeit zwischen zwölf und ein Uhr, also beispielsweise um 12 Uhr 30. Wird kein Imbiss gereicht, fangen Sie um 14 Uhr an. Bei Nachmittagsveranstaltungen können Sie auf einen Umtrunk zu Beginn verzichten. Die Erfahrung zeigt, dass Eventteilnehmende es sehr begrüßen, wenn solche Veranstaltungen ohne Vorlauf beginnen. Bauen Sie aber eine zeitlich ausreichend bemessene Kaffeepause ein oder schliessen Sie Ihre Veranstaltung mit einem ansprechenden Apéro ab.

Am Vormittag ist eine Verpflegungsphase vor der Veranstaltung besonders wichtig, am Nachmittag eher nach der eigentlichen Veranstaltung. Das Ende einer Nachmittagsveranstaltung sollte

so angesetzt werden, dass es zu Beginn der Heimreise nicht noch zu früh für das Abendessen ist, bzw. bei Ankunft zu Hause schon eher zu spät. Offerieren Sie Ihren Gästen am Ende der Nachmittagsveranstaltung nicht nur einen Apéro, sondern einen Apéro riche (Imbiss), kann das Veranstaltungsende auch später angesetzt werden. Wie auch immer: Lassen Sie Ihre Gäste niemals mit Hunger nach Hause reisen!

### Events am Abend

Abendveranstaltungen beginnen früher oder später, je nachdem wie Sie Ihre Gäste verpflegen möchten. Ist ein Abendessen vorgesehen, ist ein Beginn zwischen 19 und 20 Uhr ideal. Vergessen Sie nicht, dass Ihre Event-Gäste vor dem Anlass Zeit benötigen, sich zu Hause zu erfrischen, sich umzuziehen oder den Babysitter zu empfangen und zu instruieren. Auch hier gilt, eine entspannte Anreise sorgt bei den Teilnehmenden für eine angenehme Stimmung, die schliesslich auch Ihrem Event zugutekommt.

Abendveranstaltungen unter der Woche sollten gegen halb zehn oder zehn Uhr fertig sein oder die Gäste sollten die Möglichkeit haben, ohne negativ aufzufallen, in diesem Zeitfenster die Veranstaltung verlassen zu dürfen. Die modernen Umgangsformen gestatten, dass man sich als Gast nach dem Dessert entfernen darf. Stellen Sie also sicher, dass an Ihrer Veranstaltung der Nachttisch zeitig serviert wird. Zudem empfiehlt es sich, eine Schlussmoderation einzuplanen,

welche den Gästen signalisiert, dass der «wichtige» Teil der Veranstaltung nun vorüber ist. Zunehmend wird aber auch begrüsst, wenn Sie von vornherein das Ende der Veranstaltung kommunizieren. Ein Veranstaltungsende um 21 oder 22 Uhr ist heutzutage durchaus üblich und wird auch als angenehm empfunden. Das erlaubt den Gästen, sich zu Hause noch ein, zwei Stunde vor dem Schlafengehen zu entspannen.

---

Dieser Fachartikel ist auf [www.musterbriefe.ch](http://www.musterbriefe.ch) im Jahr 2011 erschienen (WEKA Business Media AG).

---

