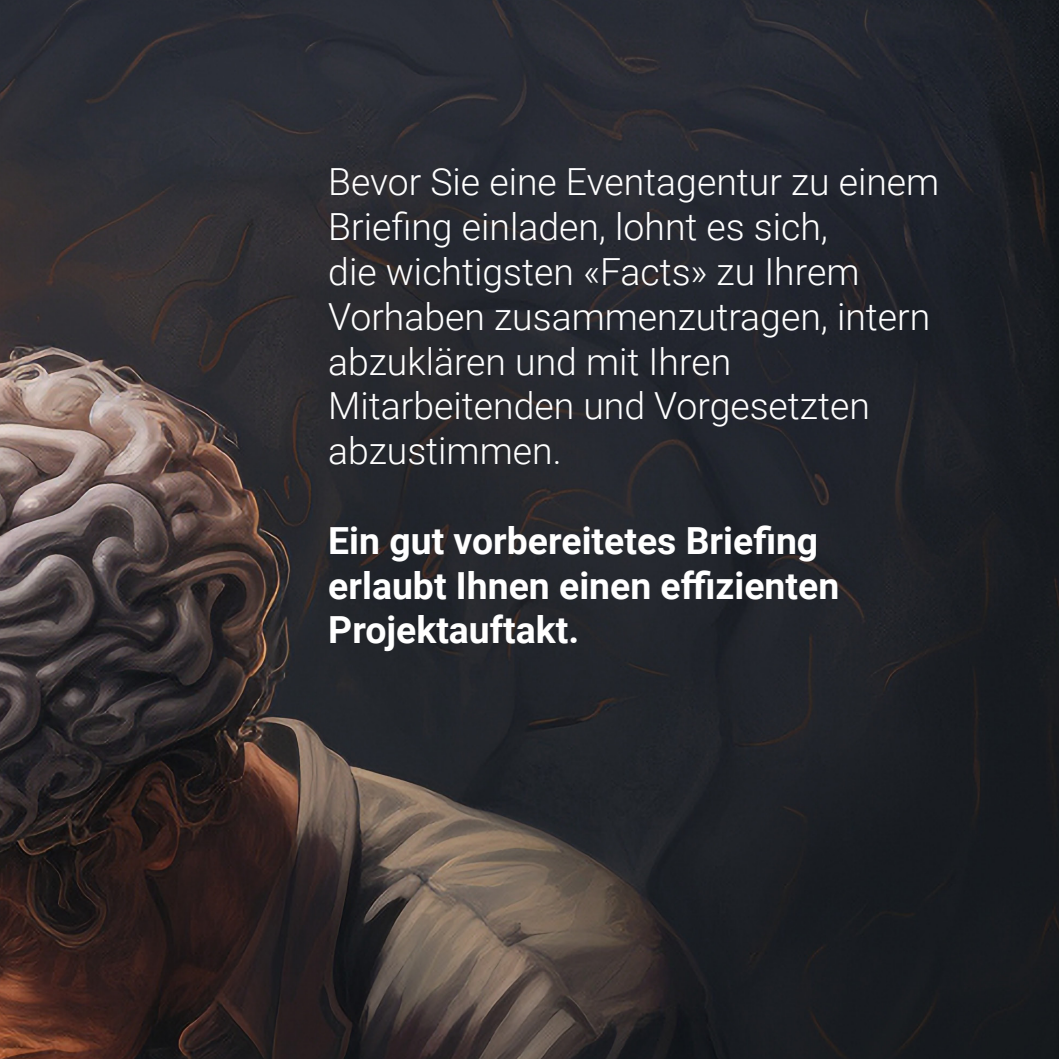


Das optimale Agenturbriefing



EVENTFUCHS
kurz + knackig



Bevor Sie eine Eventagentur zu einem Briefing einladen, lohnt es sich, die wichtigsten «Facts» zu Ihrem Vorhaben zusammenzutragen, intern abzuklären und mit Ihren Mitarbeitenden und Vorgesetzten abzustimmen.

Ein gut vorbereitetes Briefing erlaubt Ihnen einen effizienten Projektauftritt.

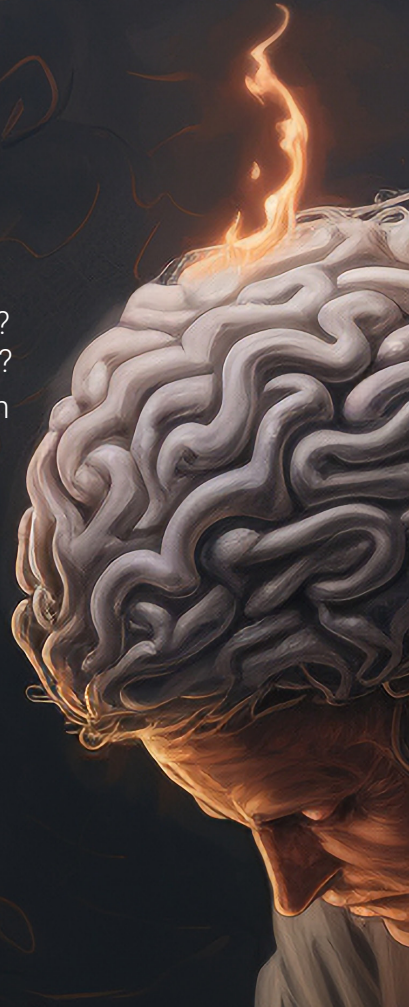
Die Hardfacts

- Zielgruppe: Wer sind die Teilnehmer?
Wie viele sind es? Woher kommen sie?
- Welche Sprachen sprechen sie? Welcher Kultur, welcher Szene gehören sie an?
- Was ist der Anlass (Eventform)?
- Wo soll der Event stattfinden (Wunsch)?
- Wann soll der Event stattfinden?
- Wie lange soll der Event dauern?
- Wie hoch ist das Budget?
- Welche Leistungen soll die Eventagentur erbringen, welche Leistungen erbringen wir selber?
- Wer ist für den Event verantwortlich intern, wer ist Ansprechpartner für die Eventagentur?



Die Softfacts

- Wie lautet die Aufgabe?
- Was sind die Eventziele?
- Wie ist die Einbettung in die Gesamtkommunikation?
- Welche Probleme könnten auftauchen?
Welche Probleme sind bereits bekannt?
- Was möchten wir unbedingt vermeiden
und was darf keinesfalls vorgesehen
wer den (bspw. Lokalität, Art der
Unterhaltung, Art und Form des
Caterings usw.)?



Wissen, wie's geht.



EVENTFUCHS

www.eventfuchs.ch